

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению Педагогическим
советом Школы №4
(протокол от 29.10. 2025 №06)

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор Школы №4
_____ Е.Г. Подрезова
(приказ от 29.10.2025 №29/01 – ОД)

ПРАВИЛА
приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №4 (Школы №4)
Нелидовского муниципального округа Тверской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 (Школы №4) Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок) с изменениями, утверждёнными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №171, от 08.10.2025 №727.

1.2. Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №4 г. Нелидово Тверской области (далее – Школа №4) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.3. Правовое регулирование приёма детей на обучение в Школу №4 осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации:

- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07 2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

- Федеральный закон от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.11.2000 №135-ФЗ «О беженцах»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 26.06.1992 №3132-I «О статусе судей в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-I «О прокуратуре Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный закон от 28.12.2010 №403 – ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993– р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- нормативными правовыми актами Тверской области:
- Постановление Правительства Тверской области от 31.01.2019 №29-пп «О первоочередном предоставлении свободных мест в муниципальных общеобразовательных организациях Тверской области».

2. Общие правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2.2. Правила приёма в Школу №4 на обучение по общеобразовательным программам обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приёма в Школу №4 на обучение по общеобразовательным программам обеспечивают также приём в Школу №4 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа №4 (далее - закреплённая территория).

2.3. Школа №4 размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа (Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.4. Приём на обучение в Школу №4 проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.5. Преимущественные права приёма имеют граждане, указанные в пунктах 9,10,12 Порядка.

Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат, детям работников прокуратуры, судей и сотрудников Следственного комитета.

В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Приём в Школу №4 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. Приём детей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.8. В приёме в Школу №4 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 , статьи 67 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе №4, родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области.

2.9. При приёме на обучение Школа №4 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы №4, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. При приёме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы №4 вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

2.13. Школа №4 с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, имеющих право преимущественного приёма на обучение, указанных в пунктах 9, 10, 12 Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Школы №4 издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение трёх рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа №4, закончив приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10, 12 Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.15. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка (приложения 1-2) или поступающего, реализующего право на выбор обра-

зовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (приложение 3).

2.16. Образцы заявлений о приёме утверждаются данными Правилами и являются приложениями к Правилам. Образцы заявлений о приёме на обучение размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы №4 в сети «Интернет».

2.17. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подает одним из следующих способов:

- лично в Школу №4;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы №4 или электронной информационной системы Школы №4, в том числе, с использованием функционала официального сайта Школы №4 в сети «Интернет» или иным способом с использованием сети «Интернет»;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа №4 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа №4 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.18. Для приёма родители (законные представители) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в Школу №4, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы №4 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы №4 родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.19. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования, или после достижения восемнадцати лет указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка или поступающего;

- дата рождения ребёнка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребёнка;

- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;

- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости

обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

2.20. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.17. Правил, в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.17. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.21. Приём на обучение в Школу №4 в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, о зачислении в Школу №4 в порядке перевода из другой образовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего.

Для зачисления в Школу №4 в порядке перевода из другой образовательной организации дополнительно предъявляются следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году, заверенные печатью другой образовательной организацией и подписью её руководителя (уполномоченного лица).

2.22. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.24. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Школу №4. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим, родителям (законным представителям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица Школы №4, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.25. Школа №4 осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.26. Руководитель Школы №4 издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

2.27. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Школу №4, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

3. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам иностранных граждан и лиц без гражданства

3.1. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу №4 для обучения по общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2025 №727).

3.2. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по вы-

работке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.2.1. Тестирование проводится в устной форме для следующих категорий иностранных граждан:

- имеющих статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 №637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», или статус члена семьи участника указанной Государственной программы;

- разделяющих традиционные российские духовно-нравственные ценности, в отношении которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.08.2024 №702 «Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим традиционные российские духовно-нравственные ценности» принято решение о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также членов их семей;

- являющихся членами семей глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, должностных лиц и сотрудников международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций.

Для проведения тестирования иностранных граждан, указанных в подпункте 3.2.1. настоящих Правил, исполнительный орган в сфере образования определяет одну тестирующую организацию, расположенную на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

3.3. Методическое обеспечение проведения тестирования, предусмотренного частью 3.2. настоящих Правил, организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.4. Иностранные граждане, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

3.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подаёт (подают) заявление о приёме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.17. Правил, одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.6. Школа №4 проводит проверку комплектности документов, предусмотренных пунктом 2.17. Правил, в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.17. Правил, Школа №4 возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.17. Правил, Школа №4 в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа №4 обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.17. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребёнок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой №4 в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.05.2023, регистрационный №73315), с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025 №108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.03.2025, регистрационный № 81584), действующим до 01.09.2029 года.

3.7. Представление при приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктом 2.17. Правил, полученного иностранным гражданином или

лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

3.8. Информация о направлении на тестирование ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа №4 уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.9. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.10. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой №4 направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)

3.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) следующие документы к документам, указанным в пункте 2.17. Правил:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения

образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счёта (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждённым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13. Пункт 2.17. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.14. Пункт 2.17. абзацы третий - пятый и седьмой-девятый Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с 29 октября 2025 года.

4.2. При изменении законодательства РФ в Правила вносятся изменения в установленном законом порядке.

Приложение 1

Зачислить
в списки 1 _____ класса

Директор школы _____ Е.Г. Подрезова
« _____ » _____ 20 _____ г.

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №4 (Школа №4)
Е.Г. Подрезовой
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспорт серия _____ номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребёнка в 1 класс Школы №4.

ФИО ребёнка _____

Дата и место рождения _____ Гражданство _____

Адрес места регистрации ребёнка: _____

Адрес места проживания ребёнка: _____

Посещал(а) дошкольное учреждение _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

	Мать ребёнка	Отец ребёнка
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес регистрации родителя		
Адрес проживания родителя		
Контактный телефон (при наличии)		
Адрес электронной почты (при наличии)		
Место работы, долж- ность		

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма (при наличии) _____.

Требуется обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (АОП) _____ (да/нет).

Требуется создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да/нет).

Даю согласие на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе).

(ФИО родителя полностью, подпись)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке, _____ на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

«___» _____ 202__ года

(подпись,

расшифровка подписи)

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт

(серия, номер)

выдан _____

(когда и кем выдан)

Ознакомлен(а) с Уставом Школы №4, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными нормативными актами Школы №4.

«___» _____ 202__ года

(подпись,

расшифровка подписи)

Я даю своё согласие на обработку представителями Школы №4 **своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка:** фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип и данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация; класс; информация и результаты в ходе получения образования, участия в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и др. Данным заявлением разрешаю **публикацию на официальном сайте Школы №4 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих персональных данных моего ребёнка:** фамилия, имя, отчество; образовательная организация и класс; информацию о результатах обученности ребёнка при ведении электронного дневника и электронного журнала; информация о результатах участия в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и др.; фотографий (видео) мероприятий с участием моего ребёнка.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребёнка исключительно в целях формирования сведений о моем ребёнке, а также хранения данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях и в сети «Интернет».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу для осуществления действий по обмену информацией.

Я проинформирован(а), что **представители Школы №4** гарантируют обработку моих персональных данных в порядке, предусмотренном статьями 14, 20 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Я не возражаю против получения данных о моём ребёнке через систему электронного журнала и электронного дневника, введённых в Школе №4.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я даю согласие на психолого-педагогическое сопровождение моего ребёнка в ходе образовательной деятельности и оказание психолого-педагогической помощи моему ребёнку в случае возникновения кризисной ситуации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в интересах своего ребёнка.

«___» _____ 202__ года

(подпись, расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить- ☒):

☐ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

☐ копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

☐ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

☐ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

☐ копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

☐ копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

☐ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

«___» _____ 202__ года

(подпись, расшифровка подписи)

РАСПИСКА

«_____» _____ 202__ г.

Приняты от _____ следующие документы (нужное отметить- ☒):

(ФИО полностью)

☐ копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

☐ копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

☐ копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

☐ копия документа, подтверждающая установление опеки или попечительства (при необходимости);

☐ копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

☐ копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

☐ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

Регистрационный № _____

Дополнительную информацию по вопросам зачисления в школу можно получить по телефонам:

- в школе: 5-13-91, 5-14-42 (директор, секретарь).

Секретарь

(лицо, ответственное за приём заявлений и документов)

(подпись)

Печать школы

Зачислить
в списки _____ класса

Директор школы _____ Е.Г. Подрезова
« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №4 (Школа №4)
Е.Г. Подрезовой
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспорт серия _____ номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребёнка в _____ класс Школы №4.

ФИО ребёнка _____

Дата и место рождения _____ Гражданство _____

Адрес места регистрации ребёнка: _____

Адрес места проживания ребёнка: _____

Окончил(а) _____ классов школы _____
(при переходе из другого образовательного учреждения)

Изучал(а) _____ язык.

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

	Мать ребёнка	Отец ребёнка
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес регистрации родителя		
Адрес проживания родителя		
Контактный телефон (при наличии)		
Адрес электронной почты (при наличии)		
Телефон		

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма (при
наличии) _____.

Требуется обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (АОП)
_____ (да/нет).

Требуется создание специальных условий для организации обучения и воспитания ре-
бёнка с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-
медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребёнка-инвалида в соответствии с индиви-
дуальной программой реабилитации _____ (да/нет).

Даю согласие на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в
случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе).

(ФИО родителя полностью, подпись)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке, _____ на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

«___» _____ 202__ года

(подпись, _____ расшифровка подписи)

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))
паспорт

(серия, номер)
выдан _____
(когда и кем выдан)

Ознакомлен(а) с Уставом Школы №4, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными нормативными актами Школы №4.

«___» _____ 202__ года

(подпись, _____ расшифровка подписи)

Я даю своё согласие на обработку представителями Школы №4 **своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка:** фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип и данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация; класс; информация и результаты в ходе получения образования, участия в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и др. Данным заявлением разрешаю **публикацию на официальном сайте Школы №4 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих персональных данных моего ребёнка:** фамилия, имя, отчество; образовательная организация и класс; информацию о результатах обученности ребёнка при ведении электронного дневника и электронного журнала; информация о результатах участия в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и др.; фотографий (видео) мероприятий с участием моего ребёнка.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребёнка исключительно в целях формирования сведений о моем ребёнке, а также хранения данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях и в сети «Интернет».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу для осуществления действий по обмену информацией.

Я проинформирован(а), что **представители Школы №4** гарантируют обработку моих персональных данных в порядке, предусмотренном статьями 14, 20 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Я не возражаю против получения данных о моём ребёнке через систему электронного журнала и электронного дневника, введённых в Школе №4.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я даю согласие на психолого-педагогическое сопровождение моего ребёнка в ходе образовательной деятельности и оказание психолого-педагогической помощи моему ребёнку в случае возникновения кризисной ситуации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в интересах своего ребёнка.

«___»_____202__ года

(подпись, расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить- ☒):

☐ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

☐ копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

☐ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

☐ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

☐ копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории;

☐ копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

☐ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

«___»_____202__ года

(подпись, расшифровка подписи)

РАСПИСКА

« ____ » _____ 202 ____ г.

Приняты от _____ следующие документы (нужное отметить- ☒):
(ФИО полностью)

☐ копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

☐ копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

☐ копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

☐ копия документа, подтверждающая установление опеки или попечительства (при необходимости);

☐ копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории;

☐ копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

☐ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

☐ личное дело обучающегося;

☐ документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году, заверенные печатью другой образовательной организацией и подписью её руководителя (уполномоченного лица).

Регистрационный № _____

Дополнительную информацию по вопросам зачисления в школу можно получить по телефонам:

- в школе: 5-13-91, 5-14-42 (директор, секретарь).

Секретарь

(лицо, ответственное за приём заявлений и документов)

(подпись)

Зачислить
в списки 10 класса

Директор школы _____ Е.Г. Подрезова
« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №4 (Школа №4)
Е.Г. Подрезовой
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспорт серия _____ номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня в 10 класс Школы №4.

Дата и место рождения _____ Гражданство _____

Адрес места регистрации: _____

Адрес места проживания: _____

Окончил(а) _____ классов школы _____
(наименование образовательного учреждения)

Изучал(а) _____ язык.

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

	Мать поступающего	Отец поступающего
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес регистрации родителя		
Адрес проживания родителя		
Контактный телефон (при наличии)		
Адрес электронной почты (при наличии)		
Телефон		

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма (при наличии) _____.

Требуется обучение поступающего по адаптированной образовательной программе (АОП) _____ (да/нет).

Требуется создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да/нет).

Даю согласие на моё обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе, если поступающий достиг возраста 18 лет).

(ФИО поступающего, подпись)

(В случае необходимости обучения поступающего, не достигшего возраста 18 лет, по адаптированной образовательной программе родитель (законный представитель) поступающего даёт согласие на обучение поступающего по адаптированной образовательной программе в письменной форме).

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание на _____ языке, на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

«___» _____ 202__ года

(подпись, _____ расшифровка подписи)

Я ознакомлен(а) с Уставом Школы №4, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными нормативными актами Школы №4.

«___» _____ 202__ года

(подпись, _____ расшифровка подписи)

Я даю своё согласие на обработку представителями Школы №4 **своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка:** фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип и данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация; класс; информация и результаты в ходе получения образования, участия в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и др. Данным заявлением разрешаю **публикацию на официальном сайте Школы №4 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих персональных данных:** фамилия, имя, отчество; образовательная организация и класс; информацию о результатах обученности ребёнка при ведении электронного дневника и электронного журнала; информация о результатах участия в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и др.; фотографий (видео) мероприятий с моим участием.

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в целях формирования сведений о моем ребёнке, а также хранения данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях и в сети «Интернет».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу для осуществления действий по обмену информацией.

Я проинформирован(а), что **представители Школы №4** гарантируют обработку моих персональных данных в порядке, предусмотренном статьями 14, 20 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Я не возражаю против получения моих данных через систему электронного журнала и электронного дневника, введённых в Школе №4.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я даю согласие на психолого-педагогическое сопровождение меня в ходе образовательной деятельности и оказание мне психолого-педагогической помощи в случае возникновения кризисной ситуации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в своих интересах.

«___»_____202__ года

(подпись, расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить- ☒):

☐ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

☐ копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

☐ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

☐ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

☐ копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

☐ копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

☐ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

«___»_____202__ года

(подпись, расшифровка подписи)

РАСПИСКА

«_____» _____ 202__ г.

Приняты от _____ следующие документы (нужное отметить- ☒):

(ФИО полностью)

☐ копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

☐ копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

☐ копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

☐ копия документа, подтверждающая установление опеки или попечительства (при необходимости);

☐ копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

☐ копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

☐ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

☐ аттестат об основном общем образовании.

Регистрационный № _____

Дополнительную информацию по вопросам зачисления в школу можно получить по телефонам:

- в школе: 5-13-91, 5-14-42 (директор, секретарь).

Секретарь

(лицо, ответственное за приём заявлений и документов)

(подпись)

Печать школы